

Prot. n.° ____/____/del ____/____/____

**Al Dirigente scolastico
dell' I.C. statale " G. Rodari G. Nosengo"
di Gravina di Catania**

Oggetto: Richiesta di congedo.

Il sottoscritto _____,
(Cognome e Nome) _____ (qualifica)
in servizio presso codesto Istituto nel corrente A.S. con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire per il periodo:
di complessivi n° _____ giorni, dal _____ al _____ per i seguenti motivi:

☐ ferie	☐ relative al corrente A.S. ☐ maturate e non godute nel precedente A.S.
☐ festività sopresse previste dalla legge 23/12/1977, n° 937	
☐ recupero	
☐ permesso retribuito per *	☐ partecipazione a concorso/esame ☐ lutto familiare ☐ motivi familiari/personali ☐ matrimonio ☐ Legge n.° 104/1992
☐ maternità	☐ interdizione per gravi complicanze della gestazione (**) ☐ astensione obbligatoria (**) ☐ astensione facoltativa per malattia del figlio (L.1204/71/ D.lgs. n.151 /2001- CAPO VII) (*) ☐ astensione facoltativa generale (L.1204/71/ D.lgs. n.151 /2001- CAPO V) (**)
☐ malattia (**) (art. 17 CCNL 2006/2009)	
	☐ Visita specialistica
	☐ ricovero ospedaliero
	☐ Analisi cliniche
☐ aspettativa per motivi di famiglia/studio	
☐ donazione del sangue	
☐ altro caso previsto dalla normativa vigente (*)	

➤ Il sottoscritto dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(località, via o piazza, n° civico e n° di telefono)

Gravina di Catania li, _____

(firma del dipendente)

(*) allegare documentazione giustificativa

(**) allegare certificazione medica

VISTO:

☐ si concede

☐ non si concede

il DSGA

(dott. Filippo Mazzeo)

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Anna Rita Bonaccorso)

Rif. Fono n. ____ del ____