



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878
TEL 095/7258150

e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo on line

Al sito web – sezione progetti PNRR

Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di gara e contratti”

Ai docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto

Al Personale A.T.A.

Atti della Scuola

OGGETTO: avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il supporto al RUP (linea di intervento A).

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Linea di investimento: M4C1I3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35714

CUP: F14D23003400006

Titolo progetto: “La scuola nel futuro”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), per l’attività di supporto al RUP (linea di intervento A).
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento delle seguenti attività:
 - a) Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
 - b) Collaborazione con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento degli incarichi, definizione degli avvisi e dei contratti con gli incaricati, previa verifica dei requisiti e della documentazione dei soggetti coinvolti; supporto nel caricamento degli atti amministrativi su piattaforma Futura; controllo sulla implementazione della piattaforma; controllo sulla alimentazione della piattaforma;
 - c) Partecipazione ad eventuali commissioni aggiudicatrici o di valutazione delle condizioni alla base dell’affidamento di un incarico;
 - d) Supporto alle fasi intermedie di monitoraggio e verifica; cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalla legge; esperimento di accertamenti tecnici ed ordine di esibizioni documentali.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli culturali, da valutare alla luce del *curriculum vitae*:
 - a. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titoli equiparati;
 - b. Laurea triennale o titoli equiparati;
 - c. Altra laurea rispetto alla prima (laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento/triennale o titoli equiparati);
 - d. Master e corsi post lauream con certificazione finale;
 - e. Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - f. Attestati di frequenza di corsi riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e attinenti all'oggetto dell'avviso;
 - g. Certificazione informatica ECDL/EIPASS.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: da valutare alla luce del *curriculum vitae*:
 - a. Esperienza professionale già maturata nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso;
 - b. Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso;
 - c. Esperienza di svolgimento di pratiche amministrative relative a contratti e bandi di gara;
 - d. Eventuali pubblicazioni nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - a. valutazione dei titoli culturali: max 30 punti;
 - b. valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

Di seguito la tabella dei criteri di selezione e delle modalità di valutazione del punteggio per l'individuazione delle figure professionali.

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio
	Titoli di studio (laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titoli equiparati) del candidato	Punti 7 per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titoli equiparati(max 1 titolo valutabile)	Punti max 7
	Laurea Triennale o titoli equiparati	Max 2 titoli valutabili Punti 4 (max 1 titolo valutabile)	Punti max 4
	Altra laurea rispetto alla prima (laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento/triennale o titoli equiparati)	Punti 3 max (max 1 titolo valutabile) laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento Punti 1 per laurea triennale o titoli equiparati (max 1 titolo)	Punti max 4

Titoli culturali (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)		valutabile)	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 1	Max punti 1
	Master, corsi <i>post lauream</i> concertificazione finale	Punti 2 per ogni master/corso(max. 2 valutabili)	Max. Punti 4
	attestati di frequenza di corsi riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e attinenti all'oggetto dell'avviso	2 punti per ogni attestato di almeno 20 ore (Max. 3 attestati valutabili)	Max. Punti 6
	Certificazione informatica EIPASS/ECDL	Punti 2 per ogni certificazione, max. 2 valutabili	Punti 4
	PUNTEGGIO MAX TITOLI CULTURALI		Punti 30
Esperienze professionali (da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Esperienza professionale già maturata nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso	<p>- Esperienza/incarico in anni pregressi della durata almeno annuale</p> <p>Punti 3 per ogni incarico (max 2 Esperienze/incarichi valutabili)</p> <p>- Esperienza /incarico in anni pregressi della durata inferiore ad un anno</p> <p>Punti 2 per ogni incarico (max 2 Esperienze/incarichi individuali)</p>	max. Punti 10
	Eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso	<p>- Esperienze/Incarichi presso Istituzioni Scolastiche in anni scolastici pregressi nell'ambito oggetto dell'avviso (durata almeno annuale)</p> <p>Punti 3 per anno, max 3 Esperienze/incarichi valutabili</p> <p>- Esperienze/Incarichi presso Istituzioni Scolastiche in anni scolastici pregressi nell'ambito oggetto dell'avviso (durata inferiore ad un anno)</p> <p>Punti 2 per incarico, max. 3 Esperienze /incarichi individuali</p>	Max punti 15

	Esperienza di svolgimento di pratiche amministrative relative a contratti e bandi di gara	<p>- Esperienze/Incarico in anni pregressi didurata almeno annuale</p> <p>Punti 12 per ogni incarico (max 3 Esperienze /incarichi valutabili)</p> <p>- Esperienza/incarico in anni pregressi didurata inferiore ad un anno</p> <p>Punti 2 per ogni incarico (max 3 Esperienze/incarichi valutabili)</p>	Max punti 42
	Eventuali pubblicazioni nell'ambito attinente all'oggetto dell'avviso	Punto 1 per ogni pubblicazione, max 3 pubblicazioni	Max punti 3
	PUNTEGGIO MAX TITOLI PROFESSIONALI		max punti 70
	TOTALE		/100

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di h 120 (ore centoventi) da svolgersi dalla data di sottoscrizione per accettazione della lettera di incarico e fino al termine di conclusione del progetto previsto per il 31/12/2025, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni di costo semplificate» (voce “Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM”) sarà il seguente:
 - se D.S.G.A., euro 3.240,00 (tremiladuecentoquaranta/00), importo inteso al lordo stato, per n. 120 ore retribuite all'importo orario onnicomprensivo di euro 27,00;
 - se Assistente Amministrativo, euro 2.540,40 (duemilacinquecentoquaranta/40), importo inteso al lordo stato, per n. 120 ore retribuite all'importo orario onnicomprensivo di euro 21,17;
 - se docente, euro 3.064,80 (tremilasessantaquattro/80), importo inteso al lordo stato, per n. 120 ore retribuite all'importo orario onnicomprensivo di euro 25,54;
2. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

Il compenso sarà corrisposto in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate dall'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 aprile 2024, a mezzo: posta elettronica ordinaria all'indirizzo ctic8a4007@istruzione.it; oppure a mezzo pec all'indirizzo ctic8a4007@pec.istruzione.it; oppure tramite consegna a mano presso l'Ufficio del Protocollo sito in Gravina di Catania (CT) via San Paolo n. 107.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato, redatto in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. scheda di autovalutazione dei titoli, secondo il format dell'allegato "B";
 - iii. dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, da rendere sulla base del modello di cui all'allegato "C";
 - iv. sottoscrizione del modulo di consenso al trattamento dei dati personali (All. "D").
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione, redatta e approvata dalla Commissione, è pubblicata, nella sezione Albo Pretorio on line del sito web dell'Istituto, entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

5. La pubblicazione all'Albo on line ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diviene definitiva e sarà pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. A parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane d'età. In caso di parità di punteggio tra candidati aventi la medesima età, l'incarico sarà affidato al candidato che abbia riportato un punteggio più elevato in relazione alle esperienze professionali.
8. L'incarico può essere conferito dall'Istituto anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai criteri esplicitati nell'avviso.
9. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Comprensivo Statale "G. Rodari – G. Nosengo", con sede in Gravina di Catania (CT) via San Paolo n. 107, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8a4007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Rodari – G. Nosengo", è stato individuato, con nomina prot. 4779 dell'01/06/2023, nel Dott. Narcisi Renato, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Anna Maria Sampognaro, in qualità di Dirigente Scolastico pro tempore, e-mail istituzionale ctic8a4007@istruzione.it, numero di telefono 095/7258150.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27606> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <http://www.icrodarinosengo.edu.it/atcontent/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti> .

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente avviso:

- All. "A": domanda di partecipazione;
- All. "B": scheda di autovalutazione titoli;
- All. "C": dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- All. "D": informativa sul trattamento dei dati personali e modulo di consenso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.