





|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>GESTIONE<br/>AMMINISTRATIVA-<br/>CONTABILE</b></p> <p><b><u>RIGANO</u></b></p> | <p><b>Servizi contabili-<br/>amministrativi</b></p><br><p><b>Attività<br/>negoziale e<br/>contrattuale</b></p><br><p><b>Attività<br/>funzionali al<br/>POF</b></p><br><p><b>Inventario</b></p><br><p><b>C.C.P.</b></p> | <p>Elaborazione dati ed espletamento di adempimenti anche in forma automatizzata secondo le direttive del D.S.G.A. - Tenuta del registro dei contratti.</p><br><p>Acquisti e forniture di beni e servizi, richieste e acquisizione offerte, preparazione piani comparativi, richiesta preventivi, richiesta materiale.<br/>Stipula contratti connessi alla gestione dei progetti - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare. Anagrafe delle prestazioni.</p><br><p>Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione delle attività previste nel POF.</p><br><p>tenuta del registro</p><br><p>gestione registro e c/c</p> |
|--|--|---|