

<p>GESTIONE AMMINISTRATIVA- CONTABILE</p> <p><u>LIURNO</u></p>	<p>Servizi contabili- amministrativi</p> <p>Attività negoziale e contrattuale</p> <p>Attività funzionali al POF</p>	<p>Elaborazione dati ed espletamento di adempimenti anche in forma automatizzata secondo le direttive del D.S.G.A. - Tenuta del registro dei contratti.</p> <p>Acquisti e forniture di beni e servizi, richieste e acquisizione offerte, preparazione piani comparativi, richiesta preventivi, richiesta materiale. Stipula contratti connessi alla gestione dei progetti - Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare. Anagrafe delle prestazioni.</p> <p>Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione delle attività previste nel POF.</p>
--	--	---

IL DIRETTORE DEI S.G.A.
Angela Epifania Spampinato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro