



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
Via S. Paolo n. 107- cap. 95030 - Gravina di Catania (CT)
Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it
Tel. E fax 0957258150 - Cod.scuola CTIC8A4007 - Cod. fisc. 93190610878 - Distretto 18°

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
SULLA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
Anno scolastico 2020/2021

Si ritiene importante evidenziare, preliminarmente, che la contrattazione integrativa di quest'Istituto ha la sua legittimazione nelle scelte d'indirizzo compiute dagli organi collegiali.

L'Istituto comprende tre plessi e l'utenza scolastica proviene dal Comune di Gravina anche se una percentuale ridotta, ma non trascurabile, di alunni proviene da altri comuni vicini.

Le risorse destinate alla realizzazione di progetti previsti nel PTOF sono finalizzate a:

1. rispetto dei principi garantiti dalla Costituzione (uguaglianza, libertà d'insegnamento, diritto allo studio) attraverso l'elaborazione di percorsi educativi e didattici finalizzati a garantire a ciascun alunno il successo formativo, attuando percorsi di insegnamento-apprendimento flessibili e personalizzati, elaborati sulla base dei bisogni formativi anche in relazione a situazioni di *handicap* e disagio;
2. interazione con gli EE.LL. e gli altri soggetti istituzionali presenti nel territorio per la promozione e l'attuazione di iniziative sinergiche;
3. Promozione e/o adesione a progetti in rete anche con altre istituzioni scolastiche, associazioni, imprese, aziende, volontariato privato organizzato ecc. attraverso la stipula di convenzioni, intese, accordi di programma;
4. ampliamento dell'offerta formativa attraverso:
 - La progettazione di attività curricolari, ed *extra*-curricolari opzionali;
 - garanzia dei progetti e/o esperienze educative già attivate negli anni precedenti e valutati positivamente sul piano formativo;
 - apertura all'innovazione metodologica e didattica attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti tecnologici e la promozione di specifiche iniziative di aggiornamento e formazione del personale;
 - verifica e valutazione di tutte le iniziative promosse anche attraverso l'utilizzo di strumenti di monitoraggio (questionari, statistiche).

Il contratto integrativo d'Istituto illustrato con il presente documento è stato elaborato in applicazione della vigente normativa sull'attribuzione di incarichi aggiuntivi al servizio con compensi accessori; sulla base dei dati contabili forniti dal DSGA e delle delibere degli organi collegiali relative alle attività e ai progetti necessari alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa.

L'impegno di spesa per l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi al servizio, previsti da detto contratto sarà assunto per 4/12 a carico dell'E.F. 2020 e per gli 8/12 a carico dell'E.F. 2021.

Pertanto, coerentemente con l'impianto del bilancio annuale, gli impegni di spesa che derivano dalla contrattazione sono improntati ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità.

Si procede, di seguito, alla disamina del contratto:

- Il Titolo Primo definisce il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, i destinatari e le modalità di risoluzione delle controversie relative all'interpretazione dell'accordo. Tale sezione non presenta alcun elemento innovativo rispetto al passato, risultando in continuità con il precedente accordo;

- Il Titolo Secondo è relativo alle relazioni e diritti sindacali, conferma l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio e le diverse tipologie di relazioni sindacali;

- Il Titolo Terzo è relativo al patrocinio sindacale e all'accesso agli atti della scuola delle R.S.U e eventuali terminali associativi delle OO.SS., su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva;

- Il Titolo Quarto, nel rispetto delle norme di legge, è relativo alla determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo della L. 146/'90. In tale sezione sono stati concordati i contingenti di personale amministrativo ed ausiliario necessari ad assicurare in caso di sciopero o assemblea sindacale, i servizi minimi essenziali;

- Il Titolo Quinto norma le prestazioni aggiuntive del personale docente e ata;
- Il Titolo Sesto norma le disposizioni particolari per il personale docente e ata;
- Il Titolo Settimo tratta le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al PTOF art. 26 CCNL 2016/2018;
- Il Titolo Ottavo tratta della sostituzione dei docenti di scuola primaria fino ad un massimo di 10 giorni;
- Il Titolo Nono tratta dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 6 comma 2 lettera k, del CCNL 29 Novembre 2007;
- il Titolo Decimo tratta del trattamento economico accessorio;
- il Titolo Undicesimo tratta dell'attuazione della normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Il Titolo Dodicesimo tratta dei criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e l'attribuzione dei compensi accessori al personale nonché delle percentuali adottate per la ripartizione del FIS tra le diverse componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica, tenendo conto anche delle consistenze organiche e poi, all'interno di ciascuna categoria, illustra l'impegno di spesa relativo alle attività aggiuntive previste dal PTOF adottato dal Consiglio d'Istituto.

In tale sezione vengono anche indicati i fondi finalizzati a specifiche attività disponibili per l'anno scolastico in corso:

- Funzioni strumentali al PTOF
- Incarichi specifici

Per assicurare il necessario supporto all'azione didattica sono stati previsti i seguenti incarichi:

- responsabili di plesso /referenti delle attività del PTOF;
- somministratori delle prove INVALSI.

Per l'approfondimento e l'ampliamento dell'azione didattica è stato previsto il ricorso a laboratori extracurricolari volti al recupero e/ potenziamento didattico. Il FIS destinato al personale ATA è ripartito in compensi orari per:

- attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo, per la realizzazione dei laboratori extracurricolari ed eventuali incontri collegiali, previsti dal piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento;
 - intensificazione per la pulizia dei reparti dei colleghi assenti e di particolari ambienti;
- rientrano nel FIS anche l'indennità di direzione al DSGA e ai sostituti, calcolata sulla base di parametri normativamente fissati;

il Titolo Tredicesimo tratta dei criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ata nonché dei criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ata da utilizzare nelle attività retribuite col FIS.

F.to
IL DIRIGENTESCOLASTICO

D.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. E norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.