



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G.NOSENGO"

**DETERMINA A CONTRARRE
PER FORNITURA CARTA FORMATO A3-A4
PER FOTOCOPIATORI E STAMPANTI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n°384/01;

Visto il D.I. 44 /2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il D.Lgs 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016";

Viste le Linee guida poste dall' ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Considerato che si rende necessaria la fornitura di carta in formato A3 e A4 per fotocopiatori e stampanti in dotazione dell'Istituto Comprensivo;

Esaminate le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. n. 7642/B15 del 31.10.2018 e avendo riscontrato che la fornitura necessaria non è presente;

D E T E R M I N A

Art. 1 - le premesse costituiscono parte integrante della presente determina;

Art. 2 - l'acquisto, ai sensi del regolamento di Contabilità dell'Istituto di carta in formato A3 e A4 per fotocopiatori e stampanti in dotazione dell'Istituto comprensivo;

Art. 3 - di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso a parità di caratteristiche tecniche e di marca nota tramite comparazione dei preventivi richiesti a tre ditte specializzate nel settore e inserite nell'Albo Fornitori dell'Istituto Comprensivo;

Art. 4 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;

Art. 5 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 6 - di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

L'attività istruttoria è affidata al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa