



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)
Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it
Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

RIGUARDANTE I CRITERI GENERALI DELL' ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE A.T.A E I CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D' ISTITUTO E DEL P.T.O.F. E PER L' ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Anno Scolastico 2021/2022

Le parti concordano quanto segue:

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA – sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato – in servizio presso l'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto stabilisce i criteri di attuazione delle norme relative ai diritti ed alle relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica.
3. Il presente contratto è valido dalla data di sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con le stesse.
4. Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte a integrazioni e/o modifiche.
5. Il presente contratto viene trasmesso entro 5 gg. dalla sottoscrizione al Collegio dei revisori per il prescritto parere ed entro 5 gg. dalla stipula all'ARAN e al CNEL per via telematica.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)
Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it
Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Soggetti della contrattazione e modalità di esercizio dei poteri sindacali

Oltre alla parte pubblica, i soggetti della delegazione trattante sono:

- i soggetti eletti nelle R. S. U.
- i delegati accreditati dalle OO. SS. provinciali firmatarie del contratto.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 8 del CCNQ/98, le decisioni relative all'attività negoziale sono assunte dalle R. S. U. e dai rappresentanti delle OO. SS. firmatarie del CCNL a maggioranza dei componenti.

Art. 5 - Obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali

1. Le relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli fra sindacato e Amministrazione, nonché delle competenze degli OO.CC. perseguono l'obiettivo di implementare processi di qualità, coniugando il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale degli operatori con l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.
2. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti costituiscono presupposti irrinunciabili per il buon esito delle relazioni sindacali e formale impegno reciproco delle parti contraenti anche al fine di prevenire eventuali conflitti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ivi compresi quelli riconosciuti al personale ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 9 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"**

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Art. 10 - Modalità delle relazioni sindacali

Le parti si accordano sulle seguenti modalità di relazioni sindacali:

- Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta della R. S. U. o dei rappresentanti delle OO. SS. firmatarie del CCNL 2016/2018, di norma con cinque giorni di preavviso salvo imprevedibili esigenze. Almeno 48 ore prima degli incontri, il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa. Agli incontri può partecipare anche il Direttore dei servizi generali e amministrativi.
- Il Dirigente Scolastico può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione nell'ambito delle sue prerogative o da esperti esterni: tali esperti non hanno, comunque, diritto di parola.
- L'avviso di convocazione per le OO.SS. firmatarie del CCNL, sarà consegnata, ove presente, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime. Di ogni incontro, è redatto sintetico verbale che viene sottoscritto dalle parti.
- Gli incontri per il confronto/esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni. Si procederà ad una conciliazione attraverso clausole di raffreddamento e tentativi di risoluzione bonaria delle controversie, esame congiunto/concertazione.

Art.11 – Composizione della delegazione

La delegazione trattante è costituita da:

Per la parte pubblica:

- dal Dirigente Scolastico.

Per le organizzazioni sindacali:

- dalla R.S.U. e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L. o dai delegati accreditati dalle stesse O.O.S.S., come previsto dall'accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della R.S.U.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 8 del CCNQ/98, le decisioni relative all'attività negoziale sono assunte dalla R. S. U. e dai rappresentanti delle OO. SS. firmatarie del CCNL a maggioranza dei componenti

Art. 12 – Calendario degli incontri

1. Gli incontri dedicati alla contrattazione integrativa di scuola sono concordati fra il Dirigente ed i componenti della RSU.
2. La data, l'orario, l'ordine del giorno degli incontri devono essere concordati tra le parti almeno 7 giorni prima. In caso di comprovata urgenza le convocazioni possono essere fatte in tempi più stretti, sempre comunque secondo accordi preventivi tra le parti.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

3. Il Dirigente provvede alla convocazione con atto scritto che deve indicare data, ora di inizio della riunione, ordine del giorno; deve inoltre essere allegato tutto il materiale che consenta un'ampia informazione preliminare.
4. I contratti sottoscritti saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola.
5. I termini per lo svolgimento della contrattazione d'istituto sono quelli fissati dall'art. 7 del CCNL 2016/2018.

CAPO 2 - DIRITTI SINDACALI

Art. 13 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle OO. SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 2016/2018 possono fare uso del telefono, del fax, del ciclo stile e della fotocopiatrice, nonché del computer con l'accesso alla posta elettronica ed a internet, limitatamente ad un giorno settimanale dalle ore 10 alle ore 12 e comunque compatibilmente con le esigenze di servizio, ogni qualvolta se ne ravvisi l'urgenza.
3. Alla R. S. U. e ai terminali associativi delle O.O.S.S. è messo a disposizione un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 14 – Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro concordati con la parte datoriale pubblica, per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
3. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta del personale che intende parteciparvi, durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. A tal fine, le ore utilizzate dai singoli dipendenti verranno annotate su apposito registro.
4. Per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese.
5. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di essi sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b. dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4, del CCNQ del 4 dicembre 2017;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

- c. dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
6. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di 2 ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è di tre ore (Contratto Collettivo Integrativo Regionale art. 3 comma 2) in modo da tener conto dei tempi necessari per il raggiungimento della sede di assemblea e per il ritorno alla sede di servizio. Ai fini del computo individuale delle 10 ore si tiene conto della durata del servizio effettivamente non prestato.
 7. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale A.T.A. il Dirigente Scolastico, la R. S. U. e gli eventuali terminali associativi delle OO. SS. al fine di assicurare i servizi essenziali delle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea, concordano il numero minimo dei lavoratori obbligati al servizio nella seguente misura:
 8. n. 7 collaboratori scolastici: 3 per i plessi Nosengo – Rodari; 1 per il plesso di via Trieste;
 9. n. 2 unità di assistente amministrativo;
 10. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto prioritariamente delle disponibilità avanzate. In caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione nel corso dell'anno scolastico, al fine di garantire il diritto alla partecipazione alle assemblee di tutto il personale.
 11. La convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sono resi noti dai sindacati territoriali almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail al Dirigente Scolastico.
 12. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere affissa all'albo sindacale della Istituzione Scolastica e comunicata a tutto il personale interessato, nonché agli albi dei vari plessi e, comunque, in tempo utile per consentire al personale in servizio di esprimere la propria adesione.
 13. Nel termine delle successive 48 ore, altre OO.SS., purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa ora, concordando una unica assemblea congiunta. L'eventuale comunicazione definitivamente integrata, va affissa all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.
 14. Contestualmente all'affissione all'albo, il Dirigente Scolastico ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna al personale interessato all'assemblea, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. L'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo in modo da poter informare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. L'adesione, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile dopo la data di comunicazione del preavviso alle famiglie. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di lavoro.
 15. Al personale non interpellato o che non è stato informato non può essere impedito di partecipare all'assemblea.
 16. Le assemblee del personale A.T.A. possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
 17. Il Dirigente Scolastico per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche nelle sole classi (o sezioni di scuola dell'infanzia) i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo aver disposto gli eventuali adattamenti d'orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea del personale che presta regolare servizio e avvertendo le famiglie interessate.
 18. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata a carico di ognuno.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

19. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento di esami e degli scrutini finali.
20. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, del CCIR del 21/09/2004, concernente la definizione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento delle assemblee territoriali, i docenti di scuola dell'infanzia con articolazione prolungata dell'orario, nel caso di assemblea indetta nelle ultime ore di servizio (11:30-13:30), potranno svolgere un unico turno antimeridiano.
21. Per quanto non esplicitamente espresso dal presente accordo, resta ferma la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 4 del CCNQ 4 dicembre 2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali.

Art. 15 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

Permessi sindacali retribuiti

Per l'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica, la R. S. U. (e gli eventuali terminali associativi delle OO. SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 2016-2018) si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dall' art. 30 del CCNQ del 04 dicembre 2017, pari a 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità a tempo indeterminato in organico. Qualora la R.S.U. fosse contestualmente terminale associativo a tale monte ore va sommato la quota determinata dalle singole OO. SS.

I componenti delle RSU hanno titolo ad usufruire nei luoghi di lavoro dei permessi sindacali retribuiti, giornalieri od orari, per l'espletamento del loro mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria insindacabile attività sindacale.

I permessi sindacali retribuiti, giornalieri ed orari, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra membri della RSU eletta.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.

La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta unicamente all'O.S. di appartenenza.

I permessi sindacali sono gestiti autonomamente dalla RSU con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo:

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

Permessi sindacali non retribuiti

Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"**

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Art. 16 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLOTERZO PATRONATO SINDACALE

Art. 17 – Patrocinio e accesso agli atti

1. La R. S. U. e gli eventuali terminali associativi delle OO. SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 2016-2018, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
2. Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
3. La R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentativi e/o firmatarie del CCNL 2016-2018 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione e confronto.

TITOLO QUARTO DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO DELLA L.146/90 (SCIOPERO)

Art. 18 - Dichiarazione di adesione allo sciopero

In merito alle modalità di attuazione dello sciopero si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente ovvero dal CCNL anche in attuazione della legge 146/90.

1. Il personale docente di scuola dell'infanzia ed elementare ha diritto a 40 ore annuali di sciopero.
2. Il personale docente, di scuola secondaria di 1° grado, ha diritto a 60 ore annuali di sciopero.
3. La comunicazione dell'indizione di uno sciopero da parte del Dirigente Scolastico, prevista da disposizioni normative del CCNL vigente e della L. 146/90, deve essere resa nota a tutti i lavoratori della scuola entro 48 ore dalla emanazione della comunicazione ricevuta.
4. La comunicazione del Dirigente Scolastico avverrà in forma scritta e sarà fatta circolare all'interno dell'istituto tramite il personale ausiliario oppure mercè comunicazione per posta elettronica e pubblicazione all'per consentire una ponderata valutazione della decisione da parte del personale.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

5. Ai sensi degli artt. 3, comma 4, dell'Accordo sindacale nazionale del 2/12/2020 relativo all'attuazione della L.146/1990, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'intenzione di aderire allo sciopero, di non aderirvi o di non aver maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.
6. Si precisa che la eventuale comunicazione di adesione allo sciopero, da parte del singolo lavoratore, non è obbligatoria, e che il singolo lavoratore ha diritto di aderire allo sciopero anche senza preavviso.
7. Il contingentamento di personale in caso di sciopero riguarda solo il personale ATA ed è esclusivamente finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dall'art. 2 comma 1 dell'Accordo sull'attuazione della legge 146/90. Nessuna forma di contingentamento è prevista per il personale docente.
8. L'istituzione scolastica comunica alle famiglie nelle forme adeguate (ad esempio, siti internet, comunicazioni via e-mail, registro elettronico), almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni: a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero, le motivazioni poste a base della vertenza unitamente ai dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale, alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica, nonché alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito; b) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti; c) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese ai sensi del comma 6 e/o delle informazioni di cui alla lettera a) .
9. Il Dirigente Scolastico fa affiggere all'esterno della scuola una comunicazione scritta relativa ai tempi e alle modalità di svolgimento dello sciopero.
10. La comunicazione alle famiglie sarà così redatta: *"Il Ministero ... con nota ... del ..., ha comunicato la proclamazione di uno sciopero.... in data ... indetto da ... per il personale ... Pertanto, in tale data, non si assicura il regolare svolgimento dell'attività scolastica e i genitori dovranno accertarsi della presenza del docente nella prima ora di lezione"*.
11. La predetta comunicazione viene data comunque, indipendentemente dalle adesioni allo sciopero.
12. Ai sensi degli art. 2 e 3 del succitato accordo, in caso di adesione massiccia o totale anche del personale ATA della scuola, il Dirigente Scolastico individua un contingente destinato alla sorveglianza così costituito:
 - per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali inerenti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: n. 2 assistenti amministrativi, n. 7 collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;
 - vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio: n. 1 collaboratore scolastico.
 - adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti: DSGA e/o n. 1 assistente amministrativo;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

13. I criteri di cui sopra dovranno essere gestiti tenendo conto delle volontarietà dei lavoratori e, in subordine, del criterio di rotazione tra essi. In ogni caso, per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario dei lavoratori.
14. Il personale contingente va scelto prioritariamente tra i dipendenti ATA che non aderiscono allo sciopero e, in caso di adesione totale attraverso una turnazione equa specificata nel contratto di Istituto relativo al personale ATA.
15. I nominativi inclusi nei contingenti di personale ATA saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.
16. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione.
17. In caso di sciopero, i minori accompagnati da un maggiorenne vanno respinti dal personale ausiliario in servizio alla porta; i minori non accompagnati vanno accolti ma non possono essere coinvolti in attività didattiche e devono essere sorvegliati dal personale a disposizione e avrà cura di consegnarlo al genitore che verrà informato telefonicamente.

TITOLO QUINTO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 19 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENKO"
Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)
Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it
Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

TITOLO SESTO

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO SETTIMO

MODALITÀ' DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL P.T.O.F. - ART. 26 DEL CCNL 2016-2018.

Art. 24 – Orari e tipologie di utilizzazione



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it - pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

1. Le modalità di utilizzazione rispondono alla diversa tipologia del personale e sono coerenti con profili professionali previsti dagli artt. 27 e 28 del CCNL 2016-2018 e funzionali all'attuazione delle attività previste dal P. T. O. F.
2. L'orario di servizio del personale rispetta quanto disposto, per ciascuna tipologia, dalla normativa vigente ed è articolato su cinque giorni .

Per il personale A. T. A., in particolare:

- a. i collaboratori scolastici svolgeranno attività di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica con orari e turni diversificati, per soddisfare le esigenze di espletamento delle attività didattiche ed amministrative.

Le tipologie di orario sono le seguenti:

1° turno dalle ore 7.30 alle ore 14.42 – PLESSI: RODARI – NOSENGO – VIA TRIESTE

2° turno dalle ore 10,30 alle ore 17,42 – PLESSO RODARI

2° turno dalle ore 12.30 alle ore 19.42 – PLESSO NOSENGO

- b. Personale Amministrativo:

personale in servizio per 36 h settimanali: tutti i giorni dalle 7:30 alle 14:00; martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:00, a rotazione;

personale in servizio per 18 h settimanali: martedì 15:00-17:30, giovedì 7:30-14:00, 14:30-17:00, venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:00.

Durante le vacanze natalizie, pasquali e nei mesi di luglio e agosto, con l'interruzione delle attività didattiche, il personale ATA effettuerà l'orario di servizio di 36 ore dalle 8.00 alle ore 14.00. Le ore non lavorate verranno recuperate entro la fine dell'anno con rientri pomeridiani o con giorni di ferie e con ore di straordinario non retribuite.

3. In caso di assenza del personale ATA la sostituzione verrà fatta da un collega. Il servizio relativo andrà retribuito con il fondo d'istituto, secondo la disponibilità di fondi, o darà diritto a riposo compensativo.

Le ore di lavoro prestate oltre l'orario ordinario di servizio sono recuperate, su richiesta del dipendente e sempre nel rispetto delle funzionalità e dell'operatività dell'istituzione scolastica, nei periodi di sospensione delle attività didattiche o, eccezionalmente e per casi di comprovata necessità, in altri periodi e comunque non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale sono state maturate, fatte salve inderogabili esigenze di servizio.

4. L'incarico di sostituzione del D.S.G.A deve essere attribuito all'Assistente Amministrativo titolare di 1^ posizione economica all'interno dell'Istituzione scolastica. Qualora vi fossero più aspiranti il Dirigente Scolastico valuterà le domande pervenute tenendo conto dei seguenti criteri:

- Esperienza di sostituzione del D.S.G.A. maturata nella stessa scuola e quella su altre scuole;
- esperienza maturata nel settore dell'area finanziaria;
- ordinaria collaborazione con il Direttore SGA.

In caso di assenza di personale titolare della posizione economica che dia titolo alla sostituzione *ex officio* del DSGA, l'incarico verrà assegnato all'A.A.. con la maggiore anzianità di servizio.

5. Nel rispetto delle delibere degli organi collegiali, i docenti potranno svolgere attività aggiuntive di insegnamento, che consistono nello svolgimento di interventi didattici volti all'arricchimento ed alla personalizzazione dell'offerta formativa, per i quali si prevede l'accesso al fondo d'istituto.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

6. In caso di concorrenza per lo svolgimento dell'attività da assegnare all'inizio dell'anno scolastico, si farà riferimento alla competenza ed all'esperienza pregressa.

Art. 25 – Piano annuale delle attività e calendario degli impegni

1. Il piano annuale delle attività andrà predisposto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 CCNL/2007.
2. Le attività di carattere collegiale prevedono:
 - a) la partecipazione a collegio e/o programmazione e verifica di inizio e fine anno, gli incontri con le famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali, fino a 40 ore
 - b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, l'informazione alle famiglie sull'andamento educativo-didattico fino a 40 ore;
 - c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Il piano predisposto verrà calendarizzato all'interno dell'anno scolastico nel modo più opportuno.

Art. 26 – Modalità di documentazione delle attività

1. Le attività di laboratorio, i progetti, le referenze attribuite andranno debitamente documentate, redigendo:

- Progetto delle attività
- Numero alunni partecipanti
- Calendario degli incontri
- Relazione delle assenze
- Eventuale materiale didattico prodotto
- Relazione finale da sottoporre alla valutazione degli organi collegiali.

TITOLO OTTAVO

SOSTITUZIONE DEI DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA PER ASSENZE FINO AD UN MASSIMO DI DIECI GIORNI

Art. 27 - Sostituzione dei docenti

La sostituzione dei docenti di scuola primaria per assenze fino ad un massimo di dieci giorni avviene come previsto dall'art. 28 del CCNL 2016-2018 fermo restando l'art. 28, comma 5 del C.C.N.L. 2007.

Le sostituzioni avvengono esclusivamente nell'ambito del plesso di appartenenza.

Al fine di evitare carichi diversi tra il personale docente si avrà cura di operare - nei limiti del possibile - una rotazione.

Gli insegnanti di sostegno saranno utilizzati per le sostituzioni solo in caso di assenza dell'alunno loro assegnato e, prioritariamente, nella classe di cui sono titolari.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)
Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it
Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

TITOLO NONO

Art. 28 – Attuazione della normativa in materia di sicurezza art. 6 comma 2 lettera k CCNL del 29 novembre 2007

PREMESSO

che, ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/08, l'Istituzione Scolastica possiede il documento di valutazione dei rischi e che provvede periodicamente alla verifica delle eventuali situazioni di rischio redigendo il piano di attuazione degli interventi, al fine di garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (rispetto a strutture, impianti e mansioni) **si conviene quanto segue:**

Art. 29 – Informazione dei lavoratori

Il Dirigente Scolastico fornisce al personale le adeguate informazioni per la prevenzione dei rischi presenti sul luogo di lavoro, tramite opuscoli informativi o altro materiale adeguato.

Art. 30 – Informazione del personale

Il Dirigente Scolastico, d'intesa con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il Responsabile per la sicurezza, predispone il piano di formazione in materia di sicurezza, nel rispetto della normativa vigente.

TITOLO DECIMO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 31– Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente con relativa *variazione del P.A.* da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENKO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 32 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, tutti al lordo dipendente, sono pari a:

a) per le finalità già previste per il F.I.S. ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€	32.644,44
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€	3.833,84
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	€	2.044,02
d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€	2.284,79
e) per i compensi per le attività complementari nell'avviamento alla pratica sportiva	€	832,31
f) aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica art. 2 c. 2 CCNL 2014	€	78,12
g) fondo per la valorizzazione del personale scolastico ex art. 1, comma 249, l. n. 160/2019	€	10.690,63

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 33 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 34 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati in base al **budget A.S. 2021/22 contrattabile** (intendendosi tale in quanto maggiorato delle economie da MOF provenienti dagli anni precedenti ed epurato dall'Indennità di Direzione del DSGA per euro 3.840,00, dall'Indennità destinata al sostituto del DSGA per euro 393,18 e dal Fondo di Riserva per euro 394,82) per le attività del personale docente **euro 27.360,92 (70%)** e per le attività del personale ATA **euro 11.726,11 (30%)**, per un totale di **euro 39.087,03**.

A tali importi si somma la risorsa ex art. 1, co. 249, della legge n. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), relativa alla valorizzazione del personale scolastico, pari ad **euro 10.690,63** ripartita, quanto ad **euro 7.483,44 (70%)** per le attività del personale docente ed **euro 3.207,19 (30%)** per le attività del personale ATA.

Pertanto, il **budget contrattabile** per l'A.S. 2021/2022 è pari, complessivamente, ad **euro 49.777,66** e destinato,



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

quindi, **per euro 34.844,36** (70%) al personale docente e **per euro 14.933,30** (30%) al personale ATA.

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

I compensi accessori sono attribuiti al personale docente per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente: referenti, coordinatori delle attività della scuola, addetti attività funzionali al POF, responsabili laboratori, componenti commissioni, altre attività deliberata dal collegio dei docenti per la quale è richiesta una prestazione oraria aggiuntiva.
- b) compenso forfettario ai collaboratori del Dirigente scolastico;
- c) compenso forfettario responsabili di plesso;
- d) compenso forfettario agli addetti alla stesura orario e coordinamento/funzionamento orario;
- e) compenso forfettario ai coordinatori di classe;
- f) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale.

I compensi accessori sono attribuiti al personale ATA per l'espletamento delle seguenti attività:

- attività aggiuntive del personale ATA, funzionali al PTOF, alle quali non sia stato possibile far fronte con gli specifici finanziamenti;
- retribuzione delle attività aggiuntive del personale ATA connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale;

Lo svolgimento delle suddette attività, durante e oltre l'orario di servizio, dovrà essere debitamente documentata.

I suddetti criteri sono stati deliberati dal C.I. nella seduta del 3/09/2021.

Art. 35 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite tra docenti e ATA sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 36 – Risorse finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico.

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022, giusta nota prot. 21503 del 30/09/2021, per la valorizzazione del personale scolastico, corrispondono a € **10.690,63**.

La suddetta somma verrà utilizzata secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 249 legge 160/2019, a norma del quale *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*.

2. Il Fondo per la valorizzazione del personale scolastico sarà ripartito, quanto al 70%, in favore del personale docente e, quanto al 30%, in favore del personale A.T.A. e confluirà nel *budget* del F.I.S.

Art. 37 - Conferimento degli incarichi



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"**

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

TITOLO UNDICESIMO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 38 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 39 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO DODICESIMO

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE - ART. 6 COMMA 2 LETTERA I CCNL DEL 29 NOVEMBRE 2007 E ART. 30 DEL CCNL 2016-2018

Art. 40 – Fondi finalizzati

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato prioritariamente a:

- a) supportare l' ampliamento dell' offerta formativa;
- b) migliorare la qualità del servizio erogato



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it- pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

Art. 41 - Risorse del fondo dell'istituzione

Le risorse finanziarie del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2021/2022 sono calcolate secondo i parametri di cui al CCNL del 29.11.2007 e sequenza contrattuale sul Fondo di Istituto del 13.02.2008.

Le risorse finanziarie per il Fondo dell'Istituzione Scolastica assegnate alla Scuola con nota MIUR Protocollo n. 21503 del 30/09/2021 per l'anno scolastico 2021/2022 sono pari alla somma di € **32.644,44** Lordo Dipendente, derivanti da un calcolo per n. 103 unità di personale docente e ATA in organico di diritto e da n. 4 punti di erogazione del servizio.

Le economie relative al MOF provenienti dagli anni scolastici decorsi sono pari ad un totale di € **11.070,59** e, in quanto disponibili, andranno ad incrementare il Fondo dell'Istituzione Scolastica che pertanto è pari ad € **43.715,03**.

Art. 42 – Fondo d'istituto

Per le varie tipologie di personale, le somme destinate a tutto il personale andranno ripartite secondo il criterio delle percentuali.

Art. 43 – Ripartizione delle risorse

La quota unitaria delle risorse calcolata in base al numero di unità di personale Docente e ATA, in organico di diritto, verrà moltiplicata rispettivamente per il numero afferente a ciascuna tipologia di operatori presenti (docenti scuola dell'infanzia, docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria di 1° grado, personale A.T.A.).

Il totale delle risorse, per l'anno scolastico 2021/2022, di € **43.715,03** Lordo Dipendente, detratta una quota, pari ad € **3.840,00**, destinata al riconoscimento economico dell'**Indennità di Direzione al DSGA** ed una quota pari ad € **393,18** quale **Indennità Sostituto DSGA**, è pari alla somma di € 39.481,85 da cui accantonando l'1% corrispondente al **Fondo di Riserva, pari ad € 394,02**, si arriva al **budget totale FIS calcolato come contrattabile pari ad € 39.087,03**.

La risorsa destinata alla valorizzazione del personale scolastico ex art. 1 co. 249 l. n. 160/2019 è pari ad euro **10.690,63** e confluisce nel FIS (70 % ai docenti: euro **7.483,44**; 30 % ATA euro **3.207,19**).

Le suddette risorse del Fondo dell'Istituzione scolastica, pari a complessivi euro **49.777,66** verranno ripartite secondo le seguenti percentuali:

70% personale docente: € 34.844,36 Lordo Dipendente.

30% personale ATA: € 14.933,30 Lordo Dipendente.

Le attività da retribuire con le risorse del fondo d' Istituto risultano così suddivise:



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENKO"

Via S. Paolo 107 - cap. 95030 - Gravina di Catania (ct)

Email ctic8a4007@istruzione.it - pec ctic8a4007@pec.istruzione.it

Tel. E fax 0957258150- Cod.scuola CTIC8A4007 – Cod. fisc. 93190610878-Distretto 18°

ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON D'INSEGNAMENTO

VOCI DI SPESA	ORE X UNITA'	numero DOCENTI	paga oraria	compenso lordo	ORE TOTALI
Collaboratrice Vicaria	80	1	€ 17.50	€ 1.400,00	80
2° Collaboratrice	70	1	€ 17.50	€ 1.225,00	70
Responsabile di plesso secondaria 1 grado via S. Paolo 107	40	1	€ 17.50	€ 700,00	40
Responsabile di plesso primaria via S. Paolo	40	1	€ 17.50	€ 700,00	40
Responsabile di plesso infanzia via S. Paolo	20	1	€ 17.50	€ 350,00	20
Responsabile di plesso infanzia via Trieste	10	1	€ 17.50	€ 175,00	10
Addetti coordinamento/funzionamento orario pr. 1°	20	2	€ 17.50	€ 700,00	40
Addetti visite guidate primaria	8	2	€ 17.50	€ 280,00	16
Addetti visite guidate secondaria 1° grado	8	2	€ 17.50	€ 280,00	16
Responsabile laboratorio informatica e LIM	8	2	€ 17.50	€ 280,00	16
Addetto coordinamento INVALSI	13	1	€ 17.50	€ 227,50	13
Coordinatori partecipazione rassegne musicali alunni	10	8	€ 17.50	€ 1.400,00	80
Referente giochi matematici Bocconi	6	1	€ 17.50	€ 105,00	6
Responsabile continuità infanzia-primaria	5	1	€ 17.50	€ 87,50	5
Responsabile continuità primaria-secondaria 1° grado	5	2	€ 17.50	€ 175,00	10
Addetto stesura orario primaria	30	1	€ 17.50	€ 525,00	30
Addetto stesura orario secondaria 1° grado	30	1	€ 17.50	€ 525,00	30
Referente educaz. alla salute	5	1	€ 17.50	€ 87,50	5
Referente educaz. ambientale	5	1	€ 17.50	€ 87,50	5
Referente educaz. legalità	5	1	€ 17.50	€ 87,50	5
Referente competenze digitali	95	1	€ 17,50	€ 1.662,50	95
Commissione autovalutazione d'Istituto	10	5	€ 17.50	€ 875,00	50
Referente autovalutazione d'Istituto	13	1	€ 17,50	€ 227,50	13
Addetti correzione prove INVALSI primaria	8	8	€ 17.50	€ 1.120,00	64
Addetti correzione prove INVALSI primaria	5	1	€ 17.50	€ 87,50	5
Coordinatori scuola secondaria di 1°	10	16	€ 17.50	€ 2.800,00	160
Coordinatori di interclasse/classe	10	18	€ 17.50	€ 3.150,00	180
Coordinatori di intersezione	10	1	€ 17.50	€ 175,00	10
Tutor anno di prova docenti	6	1	€ 17.50	€ 105,00	6
Numero e Costo totale Ore aggiuntive non di insegnamento				€ 19.600,00	1120