

e) il pagamento del compenso di cui al punto d) avverrà a seguito di emissione della relativa fattura elettronica da parte del Contraente, nei tempi stabiliti dal D.P.R. 384/2001.

Codice univoco dell'ufficio per la fatturazione elettronica UF7VAA

si raccomanda di inserire all'interno delle fatture elettroniche il CIG della relativa procedura di acquisto al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura

f) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche

g) per ogni controversia si farà riferimento al Foro di CATANIA

h) per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli articoli 2222 e succ. del Codice Civile

i) la Scuola "G. Rodari – G. Nosengo si riserva di risolvere il contratto se il Contraente non provvede a fornire **entro le 24 ore antecedenti la data di ogni partenza** le garanzie di cui alle lettere b) ed c) e la documentazione amministrativa elencata nel Modulo A che il Contraente si è impegnato a presentare

l) qualora il servizio sia svolto in maniera non conforme alle specifiche indicate dal contraente nella sua offerta e qui riaffermate, la Scuola "G. Rodari – G. Nosengo si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Letto e firmato digitalmente

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Il Contraente
Ing. Ignazio Scionti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa