



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it

ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G. NOSENGO"

OGGETTO: Gara per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola, doposcuola per gli alunni dell' Istituto Comprensivo "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania per l'a.s. 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO delle esigenze rappresentate dai genitori interessati;

VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica intende attivare **per l'a.s. 2020/2021 i servizi di pre e post scuola per gli alunni della scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia e doposcuola per la scuola Primaria** in relazione alle esigenze manifestate dai genitori degli alunni

CONSIDERATO che il servizio è finanziato con contributo a carico dei genitori degli alunni che si avvarranno dei servizi attivati

INDICE

il presente bando di gara per l'individuazione di Organizzazioni non lucrative di utilità sociale cui affidare, a domanda, **attività di pre e post scuola, doposcuola** rivolta agli alunni della scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia a.s. 2020-2021 dell'I.C. "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania

Art. 1 PERIODO DI SVOLGIMENTO PRE E POST SCUOLA a.s. 2020/2021 da inizio attività scolastica sino al termine delle attività didattiche

ORARI:

- pre- scuola: dalle ore 7,30 alle ore 8,00
- post-scuola: dalle 13,00 alle 14,30

Art. 2 OLTRE ALLE ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA SI RICHIEDONO:

- DOPOSCUOLA ore 14,30 -16,30 fino al termine delle attività didattiche
- ATTIVITA' DURANTE LE ASSEMBLEE SINDACALI E GLI INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA
- PRELEVAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO AL BUS SCOLASTICO

Sarà stipulata una convenzione di durata annuale.

Art. 3 DESTINATARI

I destinatari dei servizi di pre e post scuola, doposcuola saranno gli alunni dei due plessi Scuola Infanzia e Scuola Primaria, che avranno la possibilità di avvalersi di tali servizi con durata variabile che va da un minimo di 1 giorno al massimo di uno o più mesi.

Art. 4 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare istanza di partecipazione le organizzazioni ONLUS di utilità sociale, in possesso di esperienze già maturate nel campo.

Art. 5 RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI:

L'assicurazione contro gli infortuni comprensiva di responsabilità civile sarà garantita dal premio versato dalle famiglie per la stipula della polizza annuale.

L'aggiudicatario dovrà garantire con proprio personale un'adeguata accoglienza e vigilanza degli alunni negli orari sopraindicati in un locale scolastico appositamente destinato in ciascuno dei plessi interessati previa stipula di apposita Convenzione della durata dell'intero anno scolastico.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.

Le pulizie degli ambienti utilizzati saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 6 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di pre e post scuola sarà attivato nei plessi appartenenti all'istituto di Via Trieste e Rodari, doposcuola nel plesso Rodari, in cui vi siano da parte degli alunni che si avvarranno dei servizi attivati almeno:

- **10 richieste per il pre – scuola**
- **20 richieste per il post – scuola**
- **4 richieste per il doposcuola**

Al di sotto del numero minimo indicare l'eventuale quota aggiuntiva per ciascun alunno.

Art. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le ONLUS che intendono partecipare dovranno presentare, a firma del legale rappresentante:

1. Documentazione attestante il riconoscimento quale ONLUS (copia autentica dello Statuto o Atto Costitutivo dell'organizzazione).
2. Dichiarazione di impegno ad indicare preventivamente i nominativi del personale impiegato (con relativa certificazione Casellario Giudiziale) e a comunicare tempestivamente eventuali brevi sostituzioni assolutamente necessari dello stesso.
3. Dichiarazione d'impegno a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari stabiliti dall'Amministrazione Scolastica senza alcuna possibilità di modifica.
4. Patto di Integrità

Per le predette dichiarazioni dovrà essere utilizzato esclusivamente, pena l'esclusione, i modelli allegati al presente bando (All.1 – All. 2).

Il servizio di doposcuola dovrà essere svolto da personale educativo in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma liceo psicopedagogico
- Diploma magistrale
- Laurea in scienze della formazione o equipollente

Il rapporto docente-alunno deve essere minimo 1/4

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata dalla seguente documentazione:

- Progetto delle attività mensili previste per la Scuola dell'Infanzia
- Progetto delle attività previste per la Scuola Primaria.

L'offerta economica dovrà indicare per ogni servizio offerto il prezzo per ciascun alunno affidato.

Saranno prese in considerazione **esclusivamente le istanze in formato cartaceo**, controfirmate in ogni pagina, inoltrate **tramite posta o brevi manu** agli uffici di segreteria negli orari di apertura al pubblico prefissati.

Non saranno prese in considerazione le istanze inviate tramite posta elettronica. Non saranno, altresì, prese in considerazione domande incomplete, sprovviste di firma per esteso in originale o di ogni altro documento comunque richiesto.

Le domande dovranno essere indirizzate **in busta chiusa** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G.RODARI-G.NOSENGO" via San Paolo n. 107 - 95030 Gravina di Catania - riportando il mittente e la seguente dicitura **"Procedura di gara per servizio di pre e post scuola-doposcuola a.s. 2020/2021"**.

Le stesse dovranno inderogabilmente pervenire presso l'Ufficio di Segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ...07/08/2020 (venerdì).

Il termine suindicato si intende riferito all'effettiva presentazione e non all'invio postale e pertanto NON farà fede il timbro postale.

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il conferimento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità:

- Verifica del possesso del requisito di ammissibilità (riconoscimento quale ONLUS)
- Verifica dei requisiti formali e precisamente rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande.
- Criterio del prezzo più basso

Le offerte pervenute verranno valutate in sede di Giunta Esecutiva.

In caso di rinuncia all'incarico della ONLUS selezionata, anche in corso di convenzione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Organizzazione proponente purchè in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando e nei relativi Allegati.

Il presente bando non obbliga in alcun modo l'Amministrazione Scolastica all'aggiudicazione ed al conseguente conferimento dell'incarico in interesse, essendo rimessa esclusivamente alla stessa la valutazione del permanere delle esigenze che hanno dato origine al presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo della scuola. Per quanto in esso non esplicitamente previsto si rimanda alla normativa citata in premessa nonché alla legislazione vigente con particolare riferimento al codice civile.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Secondo le disposizioni di legge, contestualmente si trasmette l' **Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni - ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (RGPD).**

La dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali compilata e sottoscritta da rappresentante legale della Ditta, dovrà essere restituita a questa istituzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa