



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE DELLA SCUOLA

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE E FREDEDE NEI LOCALI DELLA SCUOLA ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. 50/2016

PREMESSA

Viene richiesta offerta per l'installazione di n. 3 distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, fredde, acqua minerale liscia e gassata, nei locali dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI - G. NOSENGO", di Gravina di Catania ovvero specificatamente nei seguenti 2 plessi: 1) G. NOSENGO : VIA SAN PAOLO, 107; 2) G. RODARI: VIA SAN PAOLO;. Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: studenti personale docente e non docente, ai genitori degli studenti e ai visitatori autorizzati, come da tabella esplicativa:

N° ALUNNI	N° DOCENTI	N° ATA	TOTALE
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - PLESSO RODARI - VIA SAN PAOLO			
557	55	7	619
SCUOLA SEC. 1° GRADO - PLESSO NOSENGO - VIA SAN PAOLO 107			
364	54	6	424

Tutti gli oneri e la responsabilità di installazione e gestione dei distributori saranno a carico della ditta aggiudicataria che curerà l'installazione dei distributori nonché il loro rifornimento e il loro controllo periodico per manutenzione ordinaria e, qualora ne ricorra il caso, per manutenzione straordinaria. I prodotti e il servizio dovranno essere a norma secondo le disposizioni legislative vigenti in relazione ai requisiti igienico-sanitari. La durata del servizio è di **anni 3** decorrente dalla data di stipula del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti mentre alla data della scadenza naturale del contratto non sarà ammesso alcun rinnovo tacito ne sarà previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione in quanto il contratto si intenderà risolto in via automatica

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- rispondenza alla richiesta di offerta;

- rispondenza al capitolato;
- affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno **escluse** dalla gara, senza alcuna possibilità di deroga, le offerte difformi dal Capitolato che fa parte integrante del presente **Bando di gara il quale, si rammenta, costituisce “ Lex specialis” a cui le Ditte dovranno strettamente attenersi in quanto valido e idoneo a dispiegare effetti giuridici.**

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta bianca chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/02/2019 pena l'esclusione dalla gara medesima** a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna “brevi manu” all'I.C. “G.Rodari – G. Nosengo” Via San Paolo 107 – Ufficio Protocollo - Gravina di Catania

Non costituirà, in ogni caso oggetto di valutazione, il plico che perverrà oltre il suddetto termine perentorio di scadenza in quanto sarà considerato nullo per cui non verrà aperto ma verrà conservato agli atti della scuola

Non verrà presa in alcuna considerazione la data del timbro postale in quanto farà fede la data del timbro di protocollo apposto da parte dell'Istituzione Scolastica

Il recapito tempestivo del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente inoltre la scuola è esonerata anche in caso di eventuale errore di recapito

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somma indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

L'offerta redatta in modo imperfetto, incompleto, condizionato e comunque non conforme alle prescrizioni del presente Capitolato sarà considerata nulla.

Non sarà aperto il plico che non recherà all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il suddetto plico dovrà contenere 3 buste sigillate distinte:

La busta esterna dovrà riportare tergo la Denominazione dell'Impresa concorrente con la dicitura “OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE CALDE E FREDDE”, e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA: chiusa denominata “**BUSTA 1**” recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” che dovrà contenere

1) La domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato (con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità) + La dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali valevole per i fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni.

(Allegato A)

2) L'autocertificazione – dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità) resa ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 con la quale lo stesso, sotto la propria personale responsabilità, secondo gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto in esso riportato –

(Allegato D)

3) Il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici;

4) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;

5) Patto di integrità

(Allegato E)

5) Copia della certificazione di qualità posseduta dalla Ditta. L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta;

6) Certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura ; in particolare:

o per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara;

o per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;

Dovrà inoltre contenere fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale:

- modello di documento valutazione rischi (DUVRI).

- curriculum di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;

SECONDA BUSTA: chiusa denominata “**BUSTA 2**” chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, in conformità dell’ **(Allegato C)** “Modulo formulazione offerta tecnica” che dovrà contenere un’ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale i prodotti offerti, illustrati in modo puntuale, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i sotto criteri di valutazione dell’offerta tecnica, così come specificati nei criteri di valutazione dell’offerta.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta.

TERZA BUSTA chiusa denominata “**BUSTA 3**” recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. Questa dovrà contenere:

A. L’offerta economica redatta sul modulo predisposto dall’amministrazione (Allegato B) detto Modulo di formulazione Offerta, A PENA DI ESCLUSIONE, sarà trascritto su carta intestata dell’offerente, non dovrà essere in alcun modo modificato e verrà sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dopo esser stato integralmente compilato con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti che dovranno appartenere a MARCHE PRIMARIE del settore garantendo la grammatura minima richiesta dalla stazione appaltante indicata nelle singole voci presenti nel modello della formulazione dell’offerta medesima

I prezzi dell’offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

L’offerta rimarrà in possesso dell’Amministrazione.

2. PROCEDURA DELLA GARA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione Tecnica, nominata(ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016) dal Dirigente Scolastico che la presiederà, procederà all’apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti.

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all’apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato.

Successivamente la Commissione Tecnica procederà all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi previa redazione di una graduatoria

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini. La ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto mentre potrà **procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

In caso di parità di punteggio tra i partecipanti la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nell' <Area bevande calde> qualora si dovesse verificare un nuovo stato di parità, si procederà a sorteggio in seduta pubblica le cui data e ora verranno successivamente notificate da parte di questa Amministrazione alle Ditte interessate

Il Decreto di aggiudicazione della gara sarà emanato dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell' art. 95 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 , previa pubblicazione della graduatoria nell'albo pretorio on line sul sito web della scuola decorsi 5 giorni la medesima si intenderà definitiva da quel momento trascorreranno trenta giorni al termine dei quali vi sarà la stipulazione del contratto subordinata al positivo esito dei controlli nel frattempo effettuati sulle autocertificazioni rese dalla Ditta in sede di gara.

Nel caso di rinuncia della Ditta aggiudicataria, il Dirigente Scolastico provvederà con atto amministrativo motivato, mediante scorrimento della graduatoria, ad affidare l'incarico alla Ditta concorrente collocata in posizione immediatamente successiva

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95,comma 2 del D. Lgs. 50/2016) valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

A - Caratteristiche del servizio (OFFERTA TECNICA) – Massimo punti 45;

B - Prezzi (OFFERTA ECONOMICA) – Massimo punti 45;

C- Contributo non vincolato elargito dall'Impresa in favore della Istituzione Scolastica – Massimo punti 10 - (TOTALE PUNTI 100)

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO –(OFFERTA TECNICA)– MAX PUNTI 45

1)- La tipologia dei distributori e l'anno di fabbricazione - (tutte le macchine con rendi resto)
TOTALE MAX punti 11.

2)- I mezzi di pagamento che si intende utilizzare – (chiavette)
TOTALE MAX punti 3

3)- Attestazione delle ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso altre Pubbliche4 Amministrazioni e Istituzioni Scolastiche :
TOTALE MAX punti 10

4)- L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (entro le 3 ore, entro le 6 ore, entro le 12 ore)
TOTALE MAX punti 7

5)- L'impresa dovrà indicare i tempi di intervento massimi (esclusivamente in ore) per il riordinamento dei prodotti e l'eliminazione di quelli scaduti (entro le 3 ore, entro le 6 ore, entro le 12 ore)

TOTALE MAX punti 3

6)- Possesso di certificazione ISO 9001/2001 o della Ditta fornitrice del servizio o della Società produttrice dei distributori. **Attestato definitivo**

TOTALE MAX punti 11

B – PREZZI (OFFERTA ECONOMICA) MAX PUNTI 45

COSTO MEDIO/PUNTEGGIO

AREA	da 0,30 a 0,35 €	= 15 punti
BEVANDE	da 0,36 a 0,40 €	= 8 punti
CALDE	da 0,41 a 0,50 €	= 4 punti
	da 0,51 €	= 0 punti

Il prezzo delle bevande calde non potrà essere superiore a 0,55 €

COSTO MEDIO/PUNTEGGIO

AREA	da 0,40 a 0,50 €	= 15 punti
BEVANDE	da 0,51 a 0,60 €	= 8 punti
FREDDE	> 0,61 €	= 0 punti

Il prezzo delle lattine non potrà essere superiore a 0,70 €

Il prezzo del PET non potrà essere superiore a 1,00 €

COSTO MEDIO/PUNTEGGIO

AREA	da 0,30 a 0,35 €	= 15 punti
ACQUE	da 0,35 a 0,40 €	= 8 punti
	> 0,41 €	= 0 punti

Il prezzo delle acque non potrà essere superiore a 0,45 €

C – Contributo non vincolato elargito dall'Impresa a favore della Istituzione Scolastica PUNTI 10

4. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto;
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare alla Istituzione Scolastica e/o a terzi, cose e persone in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

5. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione ex art. 13 del testo modificato del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR)

6. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE E FREDDE

Art. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all.B) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle disposizioni legislative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il contratto verrà stipulato entro 30 gg. dalla detta della aggiudicazione definitiva.

Art. 2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o. g. m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè espresso, decaffeinato, macchiato, latte, cappuccino, cioccolata, the, orzo);
- bevande fredde in lattina, PET (the limone e pesca, succhi di frutta vari gusti);
- acque (naturali, gassate)

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art. 3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati, così specificati

N° ALUNNI	N° DOCENTI	N° ATA	TOTALE
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA – PLESSO RODARI - VIA SAN PAOLO			
557	55	7	619
SCUOLA SEC. 1° GRADO – PLESSO NOSENGO - VIA SAN PAOLO 107			
364	54	6	424

Art. 4. SEDE SCOLASTICA

I distributori dovranno essere installati nei locali dell' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODAR – G. NOSENGO", di Gravina di Catania ovvero specificatamente nei seguenti 2 plessi: 1) G. NOSENGO : VIA SAN PAOLO, 107; 2) G. RODARI: VIA SAN PAOLO;

Art. 5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità di 3 anni dalla data di stipula a meno che non risulti attiva convenzione CONSIP a fronte della quale la revoca del contratto sarà immediata senza possibilità di rivalsa ed oneri per l'Ente.

Non sarà ammesso rinnovo tacito, come previsto dalla L. 62/2005 art. 23 e non è previsto inoltre di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del periodo suindicato.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto

Art. 6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

La Ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la Ditta ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

L'apparecchiatura rimane di proprietà della ditta.

Art. 7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
 - all'ottenimento della certificazione di idoneità dell'impianto elettrico L.46/90
- a dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola in caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;

- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata con il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali;
- alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
- a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.
 - a corrispondere, qualora richieste dall'Amministrazione del Comune, le eventuali spese per il consumo dell'energia elettrica e per l'utilizzo della superficie occupata dai distributori.
 - a rilasciare libero da persone o cose il bene concesso ovvero gli spazi scolastici occupati dai distributori entro 3 (tre) mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione Comunale o delle Autorità scolastiche, nel caso sorga la necessità di restituire il bene medesimo ovvero gli spazi scolastici occupati dai distributori all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art. 8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 9. ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare un'assicurazione R.C. con un massimale non inferiore a € 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art. 10. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare a terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art. 11. EROGAZIONI

La Ditta fornitrice elargirà un contributo non vincolato di natura forfettaria a favore del bilancio d'istituto di entità dichiarata nell'offerta di gara.

Art. 12. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la ditta dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
- autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
 - che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

- o che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente allegato C);
- o che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.
- Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali-Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni(ex art. 13 Regolamento UE 679/2016 RGPD)

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 13. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 14. CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art. 15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art. 16. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del **testo modificato del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018)** di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del medesimo.

Art. 17. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta la Ditta dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione + Dichiarazione di ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali-Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni (ex art. 13 Regolamento UE 679/2016 RGPD)
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta;
- 3) Allegato C – Modulo formulazione offerta tecnica;
- 4) Allegato D – Autocertificazione;
- 5) Allegato E – Patto di integrità

Il presente Bando di Gara viene affisso all'albo in data odierna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "A"

Al Dirigente Scolastico

dell' Istituto Comprensivo Statale "G. Rodari - G. Nosengo"

Via San Paolo, 107 – Gravina di Catania

OGGETTO: Istanza di partecipazione per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il giorno _____
e residente in _____ prov. _____ CAP _____ al
seguito indirizzo _____ n° civico _____
Codice Fiscale _____, tel. _____, in qualità
di rappresentante legale della Ditta _____, con sede
in _____ CAP _____, indirizzo _____
n. civico _____, Partita IVA _____ tel. _____
fax _____,

con la presente istanza

CHIEDE

Che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare AL BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE NELLE SEDI DELL'ISTITUTO.

All'uopo dichiara:

- di aver letto la richiesta di offerta relativa alla presente procedura, con esplicito riferimento alle cause di esclusione;
- di accettare tutte le condizioni previste nel capitolato di cui alla richiesta di offerta;
- di accusare ricevuta e consenso al trattamento dei dati personali-Informativa per il trattamento dei dati personali fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni ex art. 13 del **testo modificato del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018)** di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR) ;
- di essere in grado di iniziare l'attività entro 15 giorni dalla data di affidamento del servizio;
- di impegnarsi:
 - a) a prendere visione dei locali e dei luoghi interessati all'affidamento;
 - b) a fornire il servizio continuativamente e per ogni giorno anche nei periodi di interruzione dell'attività didattica.-

Gravina di Catania, _____

Timbro e Firma



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.Icrodarinosengo.gov.it

Informativa per il trattamento dei dati personali
fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni
ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (RifLeg. 2), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

1 Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è:

l'Istituto / La Scuola ISTITUTO COMPRENSIVO "G. RODARI - G. NOSENGO"
con sede legale in VIA SAN PAOLO 107,
a GRAVINA DI CATANIA provincia di CT, telefono 0957258150
codice fiscale 93190610878, codice meccanografico ctic8a4007,
email ctic8a4007@istruzione.it, PEC ctic8a4007@pec.istruzione.it,
rappresentato dal Dirigente Scolastico SAMPOGNARO ANNA MARIA.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l.

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT,
Partita IVA 04253850871,



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL. - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

telefono: 095.8996123,

email aziendale: info@netsenseweb.com,

PEC aziendale: netsense@pec.it,

nella persona di:

Ing. Renato Narcisi,

PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

2 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, ai fini della conclusione di rapporti basati sulla fornitura di beni e servizi nonché di servizi professionali, effettua il trattamento dei suoi dati personali e giudiziari (relativi a condanne penali e reati). Non sono trattati in modo sistematico i suoi altri dati appartenenti a categorie particolari (dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose).

Il dato è trattato per consentire la verifica delle posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Istituto al fine di: svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, eccetera) nonché i trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli obblighi di leggi e regolamenti.

In funzione delle attività di trattamento, il Titolare agisce avvalendosi o meno di un Suo consenso esplicito secondo quanto di seguito descritto.

A) Il consenso esplicito non è richiesto per il trattamento dei dati necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Di seguito si fornisce un elenco esemplificativo e non esaustivo.

- La gestione dell'elenco operatori economici dell'Istituto.
- L'adempimento agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con lei in essere.
- L'adempimento agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio).



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosenngo.gov.it

- L'inserimento in banche dati ministeriale (SIDI, GPU, eccetera).
- La conclusione dei contratti per i servizi del Titolare ed archiviazione del fascicolo dell'operatore economico.
- L'esercizio dei diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.
- La valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, eccetera).

Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi obbligatori per le finalità su indicate. Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere.

B) Il Titolare richiederà invece il suo specifico e distinto consenso per:

- eventuali consultazioni da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto.
- partecipazione a raccolte dati per fini statistici esterni all'Istituto.

Si veda la sezione 6 del presente documento per conoscere le conseguenze di un eventuale rifiuto di concedere il consenso.

In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del Regolamento: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

3 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: *"la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione."*

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di fornitura beni e servizi e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosenngo.gov.it

trasparenza, anticorruzione (tribunali, ANAC, eccetera) e antimafia (Prefettura/ Questura), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera).

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei Suoi dati: gli incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

E) Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

L'informativa è pubblicata alla sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto e sarà resa disponibile alla pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula dei contratti di fornitura si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.lcrodarinosengo.gov.it

4 Comunicazione e diffusione dei dati: destinatari e categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 2, lettera A) del presente documento. Si avvarrà invece del suo consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 2, lettera B). Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni.

A) Comunicazioni senza la necessità del suo esplicito consenso

I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme su trasparenza, anticorruzione e antimafia (Prefettura, Questura, tribunali, ANAC, eccetera), nonché ad enti preposti alla verifica della sua regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate, Equitalia, eccetera), sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica.

I dati personali e giudiziari potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio.

Le comunicazioni avverranno attraverso l'invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime a meno del ritiro della relativa richiesta/offerta, a seguito del quale il rapporto di fornitura di beni e servizi si interromperà immediatamente.

B) Comunicazioni che avvengono con il suo esplicito consenso

Le comunicazioni che questo istituto effettuerà sotto il suo esplicito consenso avverranno su richiesta di altri Istituti scolastici e da soggetti che effettuano raccolta dati relativa al cosiddetto "*customer satisfaction*". In nessuno di questi casi la comunicazione avviene in una maniera strutturale tale da motivare la nomina di tali soggetti quali Responsabili del Trattamento.

In tutti i casi in cui il Titolare richiede un suo specifico e distinto consenso, la comunicazione avverrà a meno del ritiro di tale consenso, a seguito del quale comunque varranno le limitazioni del servizio del Titolare così come indicato nella sezione 6 del presente documento.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

Infine, si preme sottolineare che – in ogni caso – le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione 3 del presente documento.

5 Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

6 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 2 lettera A del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento e l'interruzione immediata del rapporto di fornitura di beni e servizi in essere con il Titolare.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla sezione 2 lettera B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. In tal caso, non potranno esserle erogati i servizi di cui alla sezione 2 lettera B.

7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Regolamento;



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 6 del presente documento;

5. ritirare un consenso precedentemente concesso per il trattamento di una specifica finalità.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione 1.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8 Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)."

RifLeg. 3: DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/242820
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137"



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI - G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CT1C8A4007-C.F. 93190610878-TEL - FAX 095/242820
e-mail ct1c8a4007@istruzione.it - ct1c8a4007@pec.istruzione.it
www.jcrodarinosengo.gov.it

Al Titolare del trattamento dei dati
Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto (nome, cognome, C.F.) _____

in qualità di

esperto esterno

rappresentante legale della Ditta _____

DICHIARA

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Artt. 13 del Regolamento ("fornitori di beni e servizi, operatori economici ed esperti esterni"), le stesse anche reperibili nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto.

L'interessato esprime di seguito l'intenzione riguardante il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati per le finalità indicate nell'informativa alla sezione 2 lettera B.

In particolare:

Riguardo eventuali consultazioni da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto:

Presta il consenso Nega il consenso

Riguardo la partecipazione a raccolte dati per fini statistici esterni all'Istituto:

Presta il consenso Nega il consenso

Luogo e data _____,

Firma _____

ALLEGATO "B"

MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA---LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

PRODOTTO	MARCA	PESO IN GR.	PREZZO IN €. (IVA inclusa)
BEVANDE CALDE			
Caffè espresso - grammatura minima gr. 7 per ogni erogazione			
Macchiato - grammatura minima gr. 7 di caffè e gr. 4 di latte per ogni erogazione			
Decaffeinato - grammatura minima di gr. 1,5 di caffè per ogni erogazione			
Cappuccino - grammatura minima gr. 7 di caffè e gr. 6 di latte per ogni erogazione			
Latte - grammatura minima gr. 8 di latte in polvere per ogni erogazione			
Cioccolata - grammatura minima di gr. 23 di miscela di cacao in polvere per ogni erogazione			
The - grammatura minima di gr. 13 di the in polvere per ogni erogazione			
Orzo - grammatura minima di gr. 2,5 di orzo per ogni erogazione			
ACQUE			
Prodotto	MARCA	volume in cl.	PREZZO IN €. (IVA inclusa)
Bottiglia acqua liscia - 50 cl.			
Bottiglia acqua gassata - 50 cl.			
BEVANDE FREDDE			
Succhi di frutta in PET vari gusti - 50 cl.			
The in lattina limone o pesca - 33 cl.			

Contributo non vincolato elargito dall'Impresa in favore del bilancio della Istituzione Scolastico valevole punti 10 (indicare l'importo in cifre ed in lettere) = €. _____

(_____ Euro)

Data _____

Timbro e Firma

4.	Tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni dei distributori, in caso di guasti e/o sostituzioni (max 7 punti)	Entro 3 ore dalla chiamata Entro 6 ore dalla chiamata Entro 12 ore dalla chiamata	punti 7 punti 2 punti 1
5.	Tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti (max 3 punti).	Entro 3 ore dalla chiamata Entro 6 ore dalla chiamata Entro 12 ore dalla chiamata	punti 3 punti 2 punti 1
6.	Possesso di certificazioni di qualità esemplificativo: UNI EN ISO 9000/2001, o della Ditta fornitrice del servizio o della Società produttrice dei distributori. Attestato definitivo (max 11 punti)	SI NO	punti 11 punti 0

_____ , li _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ Codice Fiscale _____
 in qualità di (carica sociale) _____
 della Ditta _____ sede legale _____
 sede operativa _____ partita IVA _____
 n. telefono _____ n. fax _____

ai fini del BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI NELLE SEDI DELL'ISTITUTO,

D I C H I A R A

Relativamente alla predetta Ditta/società

1. Il nome del rappresentante legale della Ditta in tutte le operazioni ed in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

 2. Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti pubblici) e in particolare di dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all' art. 80 espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti della stessa;
 3. Di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs n. 81 del 09/04/2008 (Testo unico salute e sicurezza);
 4. Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D. Lgs 155/97 come aggiornato dal D. Lgs 193/2007, concernete l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP);
 5. Di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria e del certificato antimafia;
 6. D'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 7. Di impegnarsi all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D. Lgs 81/2008;
 8. Di impegnarsi a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale;
 9. Di impegnarsi a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
 10. Di impegnarsi a mantenere i prezzi di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto;
 11. Di impegnarsi a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
 12. Di impegnarsi all'esposizione pubblica del listino prezzi;
 13. Di impegnarsi all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento.
- SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'.

Data, _____

Firma



ALLEGATO "E"

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

(stazione appaltante)

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

tra
il/la (stazione appaltante)

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, via

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, adottato con decreto ministeriale n.545 del 30 giugno 2016 con aggiornamento 2017-2019 adottato con D.P. Regione n. 240/2017;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana e degli Enti ai sensi dell'art. 1, I.R. n. 10/2010;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

Per la ditta:

(il legale rappresentante)