

ALL. 1

Al Dirigente Scolastico  
Ist. Comp. "G. RODARI – G. NOSENGO"  
Via San Paolo n. 107 – 95030 Gravina di Catania

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura di selezione di cui al prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_ dell'Organizzazione non lucrativa di utilità  
sociale denominata \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura di selezione indetta da codesto Istituto Comprensivo con bando prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- di essere disponibile a svolgere attività di pre e post scuola, doposcuola rivolta agli alunni della scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo "G.Rodari- G.Nosengo" di Gravina di Catania.(scuola dell'Infanzia e Primaria via S.Paolo s.n.c. – scuola dell'Infanzia via Trieste)
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- di garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2020/2021;
- di effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio;
- di assumersi la responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- di impegnarsi ad utilizzare personale idoneo (in possesso del titolo di studio richiesto e con relativa certificazione del Casellario Giudiziale) ed in numero adeguato agli alunni affidati con impegno all'immediata sostituzione in caso di richiesta motivata da parte di codesta Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad indicare preventivamente i nominativi del personale ordinariamente impiegato ed a comunicare tempestivamente eventuali brevi sostituzioni assolutamente necessarie dello stesso fornendo preventivamente i nominativi dei supplenti;

- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, negli orari stabiliti dall'Amministrazione Scolastica senza alcuna possibilità di modifica;

- che la ONLUS rappresentata è stata costituita nell'anno \_\_\_\_\_ ed ha operato nel predetto anno senza soluzione di continuità;

- di avere compiuto le seguenti esperienze professionali attinenti l'incarico:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di offrire i servizi richiesti con i seguenti costi:

|                      | PRE | POST | PRE/<br>POST | DOPO<br>SCUOLA | GREST<br>ESTIVO | RIDUZIONE<br>PER DUE O<br>TRE FIGLI* | QUOTA<br>AGGIUNTIVA |
|----------------------|-----|------|--------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| COSTO<br>ORARIO      |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| COSTO<br>GIORNALIERO |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| GIORNI 2             |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| GIORNI 3             |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| GIORNI 4             |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| GIORNI 5             |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| COSTO<br>SETTIMANALE |     |      |              |                |                 |                                      |                     |
| COSTO<br>MENSILE     |     |      |              |                |                 |                                      |                     |

(\* da intendersi per ciascun alunno affidato)

- che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste;
- di avere preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

**I sottoscritt dichiara altresì di autorizzare codesto Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.**

Allega alla presente domanda:

1. Copia autenticata dello Statuto o Atto Costitutivo dell'Organizzazione;
2. Copia documento di riconoscimento;
3. Copia codice fiscale;
4. Progetto delle Attività;
5. Copia titolo di studio del personale educativo impiegato per il servizio di doposcuola;
6. Certificati Casellario Giudiziale del personale impiegato;
7. Documentazione richiesta dal bando di selezione.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma in originale

\_\_\_\_\_

