



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. RODARI-G.NOSENGO"
VIA SAN PAOLO N. 107 - CAP 95030 - GRAVINA DI CATANIA (CT)
Distretto 18° - Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878 - TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it - ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.gov.it

ALL'ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB I.C. "G. RODARI-G. NOSENGO"

**DETERMINA A CONTRARRE
PER FORNITURA TIMBRI PER UFFICI DI SEGRETERIA
A.S. 2018/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto Il D.Lgs. n. 56/2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016";

Viste le Linee guida poste dall' ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Considerato che si rende necessaria la fornitura di timbri per gli uffici di segreteria dell'Istituto comprensivo;

Ritenuto l'acquisto coerente con il PTOF e il Programma annuale;

Ritenuto di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.l. 44/2001;

Considerato che il servizio necessario non è presente nelle convenzioni CONSIP (prot. n. 5476/B15 del 07.09.2018);

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia).

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'acquisto, ai sensi del regolamento di Contabilità dell'Istituto, della fornitura di timbri per gli uffici di segreteria dell'Istituto comprensivo.

Art. 3

Ravvisata la specificità della fornitura de quo, la richiesta di un preventivo a una ditta specializzata nel settore, in linea con il regolamento di contabilità. **CIG ZD424D6D6F**

Art. 4

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

L'attività istruttoria è affidata al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANNA MARIA SAMPOGNARO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

