



**REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**" RODARI - NOSENGO "**  
VIA SAN PAOLO 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA  
Cod. Mecc. CTIC8A4007  
C. F. 93190610878  
TEL - FAX 095/7258150  
e-mail [ctic8a4007@istruzione.it](mailto:ctic8a4007@istruzione.it) – [ctic8a4007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8a4007@pec.istruzione.it)

Prot . 7427/B15

Gravina di Catania, 12.12.2014

Spett.li Banche

Credito Siciliano

Via A. Gramsci 97 C  
Gravina di Catania

Unicredit Spa

Via A. Gramsci 29  
Gravina di Catania

Banca Popolare di Lodi

Via G. Marconi 12  
Gravina di Catania

Banca Monti dei Paschi di Siena

Via A. Gramsci 4  
Gravina di Catania

Intesa Sanpaolo Spa

Via A. Gramsci 57  
Gravina di Catania

All'Albo della scuola

Ai siti Web: [abi.miur@abi.it](http://abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

Oggetto: Bando di gara per la stipula di convenzione del servizio di cassa.  
C.I.G. Z88123DC05

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria  
VISTO l'art.125, comma10, lettera C del D.Lgs.163 del 2006;  
VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;  
VISTO il D.L. 95/2012  
VISTA la legge 135/2012  
VISTA la nota del Miur n.5919 del 20/09/2012  
VISTO il D.A. della Regione Siciliana n.5338 del 20/12/2012

invita

le Spettabili Aziende di Credito, presenti ed operanti nel Comune di Gravina di Catania, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via San Paolo, 107 Gravina di Catania

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 Gennaio 2015. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

In ottemperanza alla Circolare del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. N. 5919 del 20.09.2012 e della Circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia Prot. N. 4115 del 18.01.2013, il presente bando ed i relativi allegati sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti dei riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa

Busta n.2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n.3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta economica"

#### **La busta n.1 Documentazione Amministrativa**

La busta dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a. non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, primo comma, letto a),b),c),d) del D.Legs.n.163/2006;
  - b. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c. non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente;
  - d. non aver reso false dichiarazioni nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. L.vo 163/2006;
  - e. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
  - f. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili ( art.17 Legge 68/1999);
  - g. non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata nel territorio del Comune di Gravina di Catania;
  - i. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - l. di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa ( allegato 1) e del Capitolato tecnico ( allagato 2) e li accetta senza riserva alcuna.
  - m. che l'Istituto di Credito è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **Busta n. 2 Dichiarazione di offerta tecnica**

La busta n.2 dovrà contenere l'allegato 3: Dichiarazione di Offerta tecnica debitamente compilato e sottoscritto.

## **Busta n.3 Dichiarazione di offerta economica**

La busta n.3 dovrà contenere l'allegato 4 : Dichiarazione di Offerta Economica debitamente compilato e sottoscritto.

La convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla stipula senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena la nullità dell'atto.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di credito che attualmente svolge il servizio di cassa per questa Istituzione scolastica, se parteciperà alla gara. Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**.

Dopo l'apertura delle buste, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte, verrà predisposto un prospetto comparativo che sarà presentato al Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Istituto, previa valutazione delle singole offerte e del prospetto comparativo, delibererà quale Istituto Bancario avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione saranno valutati dal Consiglio di Istituto.

Di seguito si rappresentano gli elementi che caratterizzano l'Istituto, divenuto comprensivo il 1° Settembre 2013, per il periodo 1° settembre 2013 – Dicembre 2014;

- dotazione ordinaria ultimo anno **€ 12.481,10**
- n. mandati emessi ultimo anno **358**
- n. reversali incassate ultimo anno **122**
- n. alunni **1160** numero personale dipendente **120**

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 D.l.g.s. si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e amm.vi, incaricati del trattamento dei dati gli Assistenti Amministrativi.
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti al Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - "D .l .n . 44 del 01/02/2001

Allegato 1 : Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni Scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore del II Istituto Comprensivo Statale " G. RODARI – G. NOSENKO" di GRAVINA DI CATANIA;

Allegato 3 : Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4 : Dichiarazione di Offerta economica;

Allegato 5: Schema punteggi;

Allegato per DURC;

Allegato per la tracciabilità.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Anna Maria Sampognaro)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93